

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা

বিষয়ঃ ২৬-১০-২০১৪খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতায় ২০১৪-১৫ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেটভুক্ত কর্মসূচীসমূহের সেপ্টেম্বর/১৪ মাসের অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : স্বপন কুমার সাহা, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উপকরণ)।  
সভার তারিখ : ২৬-১০-২০১৪ খ্রি:  
সময় : সকাল ১১.০০  
স্থান : সভা কক্ষ (কক্ষ নং-৫১২)  
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট - ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতায় ২০১৪-১৫ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেটভুক্ত কর্মসূচীসমূহের সেপ্টেম্বর/২০১৪ মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন “পাওয়ার পয়েন্টের” মাধ্যমে উপস্থাপন করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী সংস্থা/কর্তৃপক্ষ
০১	২৩/০৯/২০১৪খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণঃ গত ২৩/০৯/২০১৪খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত আগস্ট/২০১৪ মাসের অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হয়।	গত ২৩/০৯/২০১৪খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীর উপর কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা নিশ্চিত করা হয়।	সহকারী সচিব (মনিটরিং ও রিপোর্টিং)
০২	বিগত ২৩/০৯/২০১৪খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা :  ২.১ কর্মসূচীর বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণঃ সকল দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রতি মাসের ০৭ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মসূচীসমূহের অগ্রগতির প্রতিবেদন ও টেন্ডার আহ্বানের প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান প্রতি মাসের ০৭ তারিখের মধ্যে ২০১৪-১৫ অর্থ বছরের কর্মসূচী সমূহের মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন এবং টেন্ডার আহ্বানের প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে যুগ্ম-সচিব (বাজেট ও মনিটরিং) বরাবর এবং সফট কপি নিম্নের ইমেইলে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন: <a href="mailto:monitoring.reporting@yahoo.com">monitoring.reporting@yahoo.com</a>	সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান
	২.২ বাস্তবায়নামূলক কর্মসূচীসমূহের জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক মনিটরিং টিম গঠনের হালনাগাদ তথ্য এবং মনিটরিং টিমের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণঃ  (ক) ২০১৪-১৫ অর্থ বছরে চলমান কর্মসূচীসমূহের জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক মনিটরিং টিম গঠনের হালনাগাদ তথ্য এবং মনিটরিং টিমের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	(ক) ২০১৪-১৫ অর্থ বছরে চলমান কর্মসূচীসমূহের জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক মনিটরিং টিম গঠনের হালনাগাদ তথ্য এবং উক্ত মনিটরিং টিমের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান



<p>(খ) দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদনসমূহ শাখার নথিতে উপস্থাপন এবং অর্থ বিভাগের অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগে প্রেরণ করার জন্য সভায় নির্দেশনা দেওয়া হয়।</p> <p>২.৩ সমাপ্ত কর্মসূচীসমূহের পিসিআর মূল্যায়ন এবং চলমান কর্মসূচীসমূহ পরিদর্শনের নিমিত্ত মনিটরিং কর্মকর্তা নিয়োগ :</p> <p>(ক) সমাপ্ত কর্মসূচীসমূহের পিসিআর মূল্যায়নের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। এ পর্যায়ে অর্থ বিভাগের অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগের প্রতিনিধি জানান যে, সমাপ্ত কর্মসূচীসমূহের পিসিআর মূল্যায়নের জন্য কৃষি মন্ত্রণালয়ের কোন বাধ্যকতা নেই এবং সমাপ্ত কর্মসূচীর পিসিআর মূল্যায়ন অর্থ বিভাগের অর্থনৈতিক উপদেষ্টা কর্তৃক করা হবে মর্মে তিনি অভিমত ব্যক্ত করেন।</p> <p>(খ) সভাকে অবহিত করা হয় যে, চলমান কর্মসূচীসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শনের নিমিত্ত মনিটরিং কর্মকর্তা নিয়োগের জন্য নথি উপস্থাপনের কাজ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। তবে মনিটরিং কর্মকর্তাগণ কিভাবে মনিটরিং রিপোর্ট প্রদান করবেন সে বিষয়ে একটি সুনির্দিষ্ট দিক নির্দেশনা প্রয়োজন মর্মে সভায় জানানো হয়।</p>	<p>(খ) দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদনসমূহ শাখার নথিতে উপস্থাপন করতে হবে এবং একই সাথে উক্ত প্রতিবেদনসমূহ অর্থ বিভাগের অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(ক) অর্থ বিভাগের অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগ সমাপ্ত কর্মসূচীসমূহের পিসিআর মূল্যায়ন করবে।</p> <p>(খ) মনিটরিং কর্মকর্তাগণ কিভাবে মনিটরিং রিপোর্ট প্রদান করবেন সে বিষয়ে অর্থ বিভাগের অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগ একটি নির্ধারিত মূল্যায়ন ছক তৈরী পূর্বক মন্ত্রণালয়কে অবহিত করবে।</p>	<p>সহকারী সচিব (মনিঃও রিপোঃ)</p> <p>অর্থ বিভাগের অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগ</p> <p>সহকারী সচিব (মনিটরিং ও রিপোর্টিং) এবং অর্থ বিভাগের অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগ</p>
<p>০৩ ২০১৪-১৫ অর্থ বছরের কর্মসূচীসমূহের আগস্ট/২০১৪ মাসের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা :</p> <p>মোট কর্মসূচির সংখ্যা : ৫৩ টি (১) বিএডিসি- ৩২ (ক্ষুদ্রসেচ সংক্রান্ত কর্মসূচি-২৫ টি, বীজ উৎপাদন সংক্রান্ত কর্মসূচি- ০৭ টি), (২) ডিএই- ০৫টি, (৩) ব্রী- ০২টি, (৪) এসআরডিআই- ০১টি, (৫) কৃষি বিপণনঅধিদপ্তর- ০১টি, (৬) কৃষি মন্ত্রণালয়- ০১টি, (৭) বিনা-০২টি (৮) বিজেআরআই-০২টি (৯) তুলা উন্নয়ন বোর্ড-০৩টি (১০) বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী-০২টি, (১১) বিএসআরআই-১টি, (১২) বারি-০২টি।</p> <p>চলমান (২০১৪-১৫) অর্থ বছরে মোট ৫৩টি কর্মসূচীর অনুকূলে বরাদ্দ ৭৮,৭১.৬৭ লক্ষ টাকা, ছাড় ২৩,২৯.৩৩ লক্ষ টাকা এবং ব্যয় ৩,৫১.৯৮ লক্ষ টাকা।</p> <p>সকল দপ্তর/সংস্থাকে ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরের চলমান কর্মসূচীসমূহের টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি জারী এবং কার্যাদেশ ১০/১১/২০১৪ খ্রি: তারিখের মধ্যে প্রদান করার বিষয়ে সভাপতি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>সকল দপ্তর/সংস্থাকে ১০/১১/১৪খ্রি: তারিখের মধ্যে ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরের চলমান কর্মসূচীসমূহের টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি জারী ও কার্যাদেশ প্রদান এবং কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।</p>	<p>সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান</p>
<p>০৪ বিবিধ:</p> <p>৪.১ “মাশরুম উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ কর্মসূচী”র কর্মসূচী পরিচালক কর্মসূচীর সার্বিক অগ্রগতি ও কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা করেন।</p> <p>আসাদগেট সংলগ্ন হটিকালচার সেন্টারে ভোক্তা বৃদ্ধির লক্ষ্যে একটি মাশরুম বিক্রয় কেন্দ্র স্থাপনের মাধ্যমে বিতরণ কার্যক্রম গ্রহণ করার বিষয়ে সভায় সকলে ঐক্যমত্য পোষণ করেন।</p>	<p>আগামী ৩০/১১/২০১৪খ্রি: তারিখের মধ্যে আসাদগেট সংলগ্ন হটিকালচার সেন্টারে মাশরুম বিক্রয় কেন্দ্র চালু করতে হবে।</p>	<p>ডিএই/কর্মসূচী পরিচালক</p>

<p>৪.২ সমাপ্ত কর্মসূচীর অধীনে খননকৃত খালগুলো কিভাবে মনিটরিং করা যায় এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। বিশেষত: উক্ত খননকৃত খালগুলো হতে কিভাবে দীর্ঘমেয়াদি সুবিধা পাওয়া যায় সে বিষয়ে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের উপর সভাপতি মহোদয় গুরুত্ব আরোপ করেন।</p>	<p>সমাপ্ত কর্মসূচীর অধীনে খননকৃত খালগুলো সঠিকভাবে মনিটরিং করার লক্ষ্যে Beneficiary গ্রুপ তৈরী এবং উক্ত মনিটরিং কার্যক্রমে উপজেলা সেচ কমিটিকে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়ে বিএডিসি উদ্যোগ গ্রহণ করবে।</p>	<p>বিএডিসি</p>
<p>৪.৩ চলমান কর্মসূচীসমূহের কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন পর্যায়ের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ফলপ্রসূ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। এ প্রেক্ষিতে সভাপতি মহোদয় উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের সাথে স্থানীয় প্রশাসন, কৃষি মন্ত্রণালয় এবং অর্থ বিভাগের অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগকে সম্পৃক্ত করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>চলমান কর্মসূচীসমূহের কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন পর্যায়ের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে স্থানীয় প্রশাসন, কৃষি মন্ত্রণালয় এবং অর্থ বিভাগের অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগকে অন্তর্ভুক্ত করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান</p>

২। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত  
০৬/১১/২০১৪ খ্রিঃ

(স্বপন কুমার সাহা)  
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উপকরণ)  
কৃষি মন্ত্রণালয়

নং- ১২.০০.০০০০.০৩৮.৩৭.০১.২০১৪-১০২

তারিখ- ০৬/১১/২০১৪খ্রিঃ

বিতরণ: কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, কৃষি ভবন, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
৫. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমানু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
৬. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
৭. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইক্ষু গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা।
৮. নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৯. পরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১০. পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ফার্মগেট, ঢাকা।
১১. পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
১২. অর্থনৈতিক উপদেষ্টা, অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. যুগ্ম-সচিব, (বাজেট-৬) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. উপ-সচিব (বাজেট) প্রশাসন-৪ অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
১৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উপকরণ/আন্তর্জাতিক সহযোগীতা/নিরীক্ষা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
১৬. যুগ্মসচিব(প্রশাসন/ সম্প্রসারণ/বাজেট ও মনিটরিং/নিরীক্ষা/গবেষণা/ /এফএমএম অধিশাখা ও যুগ্মপ্রধান(পরিকল্পনা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
১৭. প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, কৃষি মন্ত্রণালয়।

(মো: রেজাউল করিম খান)  
সহকারী সচিব  
ফোন: ৯৫৪৯৬০৭



ক্রম নং	খণ্ডগিরি কার্যক্রমের নাম	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নকারী সংস্থা/প্রতিষ্ঠান	যোগ্যতা	মোট ব্যয়/স্বয়ং স্বয়ং	মুদ্রা/২০১৪ পরিচালিত ক্রমসংখ্যিক সংখ্যা	২০১৪-১৫ অব্দ বরাদ্দের বরাদ্দ (লক্ষ টাকায়)	আটপত্তন অব্দের পরিচালনা (লক্ষ টাকায়)	লক্ষ/২০১৪/১৪ পরিচালিত সংখ্যা	খরচ (%)	(%)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩৪	পরিচালিত গাছপালা চাষাবাদ এবং উৎসাহ প্রদান, পুষ্টিভিত্তিক ও জলসমৃদ্ধ সংস্কৃতিকরণ কার্যক্রম পরিচালনা কার্যক্রম	পরিচালিত গাছপালা চাষাবাদ এবং উৎসাহ প্রদান, পুষ্টিভিত্তিক ও জলসমৃদ্ধ সংস্কৃতিকরণ কার্যক্রম পরিচালনা কার্যক্রম	ডিএইচ	কুলাই/১০ হতে কুলা, ১৫	৫০১.৩৬	২৫০.৬৮	২৫০.৬৮	২৫০.৬৮	০.০০	০.০০	০.০০
৩৫	হাটবাজারে গাছপালা চাষাবাদের পদ্ধতি পরিচালনা কার্যক্রমের মাসিক কার্যক্রম পরিচালনা কার্যক্রম	হাটবাজারে গাছপালা চাষাবাদের পদ্ধতি পরিচালনা কার্যক্রমের মাসিক কার্যক্রম পরিচালনা কার্যক্রম	ডিএইচ	কুলাই/১০ হতে কুলা, ১৫	৪৩৩.৪৯	৬৮.৪১	৫৫৬.৩০	১৭৮.১৬	৬.৪৮	১.৮১	১.৮১
৩৬	কৃষি পরিচালনা কার্যক্রম (পরিচালনা, পরিচালনা, বরাদ্দের ও বরাদ্দের) এবং বরাদ্দের ও বরাদ্দের	কৃষি পরিচালনা কার্যক্রম (পরিচালনা, পরিচালনা, বরাদ্দের ও বরাদ্দের) এবং বরাদ্দের ও বরাদ্দের	ডিএইচ	কুলাই/১২ হতে কুলা, ১৫	৬০০.০০	৩৪৮.৯৬	২৫০.০০	৬২.৩৯	০.০০	০.৫০	০.৫০
৩৭	চাষাবাদ কার্যক্রম	চাষাবাদ কার্যক্রম	ডিএইচ	কুলাই/১০ হতে কুলা, ১৫	৩৪৫.৫৮	১৯.৯২	৩২৫.৫৮	৬২.৩৯	০.০০	০.০০	০.০০
৩৮	নির্বিঘ্ন চাষাবাদ কার্যক্রম	নির্বিঘ্ন চাষাবাদ কার্যক্রম	নির্বিঘ্ন	কুলাই/১২ হতে কুলা, ১৫	২৩৫.৫০	৯০.৬১	১০৫.০০	৫২.৫০	৩.৮৮	০.৯৬	১.০
৩৯	বরাদ্দের ও বরাদ্দের নামে কার্যক্রম পরিচালনা কার্যক্রম	বরাদ্দের ও বরাদ্দের নামে কার্যক্রম পরিচালনা কার্যক্রম	নির্বিঘ্ন	কুলাই/১০ হতে কুলা, ১৬	২১৮.৮০	৭২.৮৮	৭২.৯৩	৬৬.৪৬	০.২৫	০.৭০	০.০০
৪০	কৃষি পরিচালনা কার্যক্রম	কৃষি পরিচালনা কার্যক্রম	নির্বিঘ্ন	কুলাই/১০ হতে কুলা, ১৬	২৯৫.০৫	৯০.৯৪	১০৫.০০	-	০.০০	০.০০	০.০০
৪১	চাষাবাদ কার্যক্রম	চাষাবাদ কার্যক্রম	বি	কুলাই, ১০ হতে কুলা, ১৬	৭৪৮.৫৫	২৫৫.৪৪	২১২.৯৩	৮৮.৯৬	৪.১৩	৪.৫৫	২০.০০
৪২	চাষাবাদ কার্যক্রম	চাষাবাদ কার্যক্রম	বি	কুলাই, ১০ হতে কুলা, ১৬	৭৪২.০০	১৩০.৭৫	৩৪২.০০	৮৫.৫০	৬৫.০০	৯.০০	২০.০০
৪৩	চাষাবাদ কার্যক্রম	চাষাবাদ কার্যক্রম	বি	কুলাই, ১০ হতে কুলা, ১৬	২২৪.০০	৪৭.৫০	৮৮.০০	২২.০০	১০.৭৫	১৫.৬৩	১৮.০০
৪৪	চাষাবাদ কার্যক্রম	চাষাবাদ কার্যক্রম	নির্বিঘ্ন	কুলাই, ১০ হতে কুলা, ১৫	৯৬৬.০০	১৭৮.২৫	৪০০.০০	১০৭.৫০	৭৮.৭৫	১৮.৬১	১৮.৬১
৪৫	চাষাবাদ কার্যক্রম	চাষাবাদ কার্যক্রম	নির্বিঘ্ন	কুলাই, ১০ হতে কুলা, ১৫	১৫০.০০	৯.৪৯	১৪০.০০	৬৫.০০	০.০০	০.০০	০.০০
৪৬	চাষাবাদ কার্যক্রম	চাষাবাদ কার্যক্রম	নির্বিঘ্ন	কুলাই, ১২ হতে কুলা, ১৫	৩০০.০০	১৯৮.৪৪	১০০.০০	৩৭.৫০	১০.৬৩	১০.৬৩	০.০০
৪৭	চাষাবাদ কার্যক্রম	চাষাবাদ কার্যক্রম	নির্বিঘ্ন	কুলাই, ১২ হতে কুলা, ১৫	৪৫০.০০	১৮৯.২০	২৪০.০০	৭২.৫০	১০.৬৩	১০.৬৩	০.০০
৪৮	চাষাবাদ কার্যক্রম	চাষাবাদ কার্যক্রম	নির্বিঘ্ন	কুলাই, ১২ হতে কুলা, ১৫	৫৫০.০০	১০৭.২৮	১৩৭.২৮	৩৪.৩২	২৫.৬২	১৮.৬৬	২২
৪৯	চাষাবাদ কার্যক্রম	চাষাবাদ কার্যক্রম	নির্বিঘ্ন	কুলাই, ১২ হতে কুলা, ১৫	২০০.০০	১০৭.৩৯	৭১.০০	১৭.৭৫	৬.৫৪	৯.২১	১১
৫০	চাষাবাদ কার্যক্রম	চাষাবাদ কার্যক্রম	নির্বিঘ্ন	কুলাই, ১০ হতে কুলা, ১৫	৫৫০.০০	২৯৬.৫৯	২০৮.২৮	৫২.০৭	৩২.১৬	১৫.৪৪	১৭
৫১	চাষাবাদ কার্যক্রম	চাষাবাদ কার্যক্রম	নির্বিঘ্ন	কুলাই, ১০ হতে কুলা, ১৫	৬৩৩.৬০	-	৪৪৪.৬০	২২২.৩০	৩০.৯৫	৭.৩৪	৭.০২
৫২	চাষাবাদ কার্যক্রম	চাষাবাদ কার্যক্রম	নির্বিঘ্ন	কুলাই, ১০ হতে কুলা, ১৫	৪০৫.০০	১৭৬.৩০	১৪২.০০	৬৫.৫০	৩৫.৪৮	২৪.৯৯	২০.৩২
৫৩	চাষাবাদ কার্যক্রম	চাষাবাদ কার্যক্রম	নির্বিঘ্ন	কুলাই, ১২ হতে কুলা, ১৫	২৪৫.০০	১৩৯.৮৮	৫৬৬.৬০	২৫৭.৬০	৬৬.৪৩	৬৫.৫১	৩৩
৫৪	চাষাবাদ কার্যক্রম	চাষাবাদ কার্যক্রম	নির্বিঘ্ন	কুলাই, ১০ হতে কুলা, ১৫	২০৬.৮০	১৫৫.৫৭	৩৭.৭০	১৮.৮৫	৬.৯০	৩৬.৬০	১৮
৫৫	চাষাবাদ কার্যক্রম	চাষাবাদ কার্যক্রম	নির্বিঘ্ন	কুলাই, ১০ হতে কুলা, ১৫	৪৫২.০০	২৮৭.৪৫	১০৭.৭০	৫৩.৮৫	২৯.৮৩	২৭.৭০	২৮

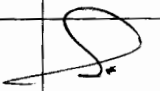
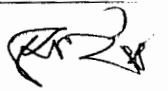
ক্রম নং	মহিটার, কর্মকর্তার নাম	কর্মসূচির নাম	বাড়ার মালিকানা সংখ্যা/প্রতিষ্ঠান	সেয়ারকাল	মোট বরাদ্দ	জুন/২০১৪ পর্যন্ত ক্রয়পুঞ্জিত বরাদ্দ	২০১৪-১৫ অবধি বরাদ্দের বরাদ্দ (লক্ষ টাকায়)	আইসিআই পরিচালনা (লক্ষ টাকায়)	স্টেটইসবি/১৪ পরিচয় বরাদ্দ (লক্ষ টাকায়)	আবিক অগ্রাধিকার (%)	মোট অগ্রাধিকার (%)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫১	বিএসআরআই-০১টি কর্মসূচী	ইস্কর গোপা মুক্ত পরিচ্ছন্ন বীজ আশ উৎপাদন ও এর বিস্তার	বিএসআরআই	জুলাই, ১৩ হতে জুন, ১৬	১৭১.৩০০	-	৫৮.৫০	২২.২৫	২৯.২৫	১০০	৭০
৫২	এসআইআইআই-০১টি কর্মসূচী	জ্বালানু ও মৃত্তিকা সম্পদের মৌলিক ও গাভজনক ব্যবহার এবং সুষম সার ব্যবহারের গুরুত্ব মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট, কৃষি সম্প্রদায়ের অধিদপ্তর এবং কৃষি উচ্চ সাক্ষি এর মানব সম্পদ উন্নয়ন এবং কৃষক উৎসাহকরণ কর্মসূচি	এসআইআইআই	জুলাই, ১১ হতে ডিসেম্বর, ১৪	৬৯১.০৪	৫৯১.০৪	-	-	-	১০০	১০০
৫৩	কৃষি বিশদন অধিদপ্তর-০১টি কর্মসূচী	ফার্মার স মাল্টিটিং গ্রুপ (এক এম জি) শক্তিশালীকরণের মাধ্যমে উচ্চ পশুচিকিৎসা নিরীহ মাল্টিস্পর্ষ বিশদন সেবা জোরদারকরণ কার্যক্রম	কৃষি বিশদন অধিদপ্তর	জুলাই ১৩ হতে জুন ১৬	-	-	১০৫.০০	৫২.৫০	০.০০	০.০০	০.০০
	মোট (৩০টি কর্মসূচী)						৭৮, ৭১.৬৭	২৩, ২৯.৩৩ (২৯.৫৯%)	৩, ৫১.৯৮ (১৫.১১%)	০.০০	০.০০

৫১

১৬/১০/২০১৪খ্রি: তারিখ, বেলা ১১.০০ ঘটিকায় কৃষি মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরে বাস্তবায়নাত্মক কর্মসূচীসমূহের পর্যালোচনা সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের স্বাক্ষর :

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	সংস্থার নাম	ফোন		স্বাক্ষর
			অফিস	মোবাইল	
১.	শ্রীমতী মাসুমুল হোসেন মুখ্য-সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়			
২.	(স্বঃ বসন্ত কুমারী) সচিব(স্বঃ)	-BADE		০১৭১১৫৭১৪৩	
৩.	শ্রীমতী মাসুমুল হোসেন মুখ্য-সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়			
৪.	শ্রীমতী মাসুমুল হোসেন সচিব(স্বঃ)	বিভাগ- স্বঃ	১১১১১১১১	০১১১১১১১১১	
৫.	ড. মোঃ মোস্তাফিজুল হক সচিব(স্বঃ)	বিভাগ- স্বঃ	১১১১১১১১	০১১১১১১১১১	
৬.	শ্রীমতী মাসুমুল হোসেন সচিব(স্বঃ)	বিভাগ- স্বঃ	১১১১১১১১	০১১১১১১১১১	
৭.	শ্রীমতী মাসুমুল হোসেন সচিব(স্বঃ)	বিভাগ- স্বঃ	১১১১১১১১	০১১১১১১১১১	
৮.	শ্রীমতী মাসুমুল হোসেন সচিব(স্বঃ)	বিভাগ- স্বঃ	১১১১১১১১	০১১১১১১১১১	
৯.	শ্রীমতী মাসুমুল হোসেন সচিব(স্বঃ)	বিভাগ- স্বঃ	১১১১১১১১	০১১১১১১১১১	
১০.	শ্রীমতী মাসুমুল হোসেন সচিব(স্বঃ)	বিভাগ- স্বঃ	১১১১১১১১	০১১১১১১১১১	
১১.	শ্রীমতী মাসুমুল হোসেন সচিব(স্বঃ)	বিভাগ- স্বঃ	১১১১১১১১	০১১১১১১১১১	
১২.	শ্রীমতী মাসুমুল হোসেন সচিব(স্বঃ)	বিভাগ- স্বঃ	১১১১১১১১	০১১১১১১১১১	
১৩.	শ্রীমতী মাসুমুল হোসেন সচিব(স্বঃ)	বিভাগ- স্বঃ	১১১১১১১১	০১১১১১১১১১	
১৪.	শ্রীমতী মাসুমুল হোসেন সচিব(স্বঃ)	বিভাগ- স্বঃ	১১১১১১১১	০১১১১১১১১১	
১৫.	শ্রীমতী মাসুমুল হোসেন সচিব(স্বঃ)	বিভাগ- স্বঃ	১১১১১১১১	০১১১১১১১১১	
১৬.	শ্রীমতী মাসুমুল হোসেন সচিব(স্বঃ)	বিভাগ- স্বঃ	১১১১১১১১	০১১১১১১১১১	
১৭.	শ্রীমতী মাসুমুল হোসেন সচিব(স্বঃ)	বিভাগ- স্বঃ	১১১১১১১১	০১১১১১১১১১	

২৬/১০/২০১৪খ্রি: তারিখ, বেলা ১১.০০ ঘটিকায় কৃষি মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরে বাস্তবায়নাতীত কর্মসূচীসমূহের পর্যালোচনা সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের স্বাক্ষর :

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	সংস্থার নাম	ফোন		স্বাক্ষর
			অফিস	মোবাঃ	
১৮.					
১৯.	মোঃ তাজুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব	আইসিআইসি	৩৫৯ ৯৫৬৭২৫৩		
২০.	মোঃ ইকবাল হক মাসুম প্রোগ্রামার	আইসিআইসি	৩২৬১৩১০	০১৪১৪-৬০৬৭৭৬	
২১.					
২২.					
২৩.					
২৪.					
২৫.					
২৬.					
২৭.					
২৮.					
২৯.					
৩০.					
৩১.					
৩২.					
৩৩.					
৩৪.					